

Sistema de Rematrícula

1º PASSO – Acessando Aluno on-line

- Acesse a página do portal pelo link **WWW.FACULDADEPERUIBE.COM.BR**
- Insira seu RA e sua senha e click em **Entrar**.



The screenshot shows the website www.faculdadeperiube.com.br/. The page features the FPbe logo and the motto: "Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade." The main navigation menu includes links for História da Unidade, Vídeo institucional, Graduação, Pós-graduação, Técnicos, CPA, CEP, Manuais Institucionais, Regulamentos Institucionais, Iniciação Científica, AACCC, Extensão, Ouvidoria, Egressos, Biblioteca, Jornal, PROUNI-COLAP, CPSA, Vestibular, Calendário Acadêmico, and Trabalhe Conosco. A central section titled "Notícias" features a "Aluno FIES?" banner with a "Clique aqui e confira o passo a passo" button and a "SisFIES" logo. Below this, there are sections for "Cursos" (listing Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Gestão Ambiental, Pedagogia, and Processos Gerenciais) and "Videos" (with a resolution selector for Alta, Média, and Baixa). A "Biblioteca On-line" search bar is also present. On the right side, there are login forms for "Aluno" and "Professor", both with fields for "ra" or "e-mail" and "senha", and "cadastre-se" and "Entrar" buttons. A red box highlights the "Aluno" login form, and a red arrow points from the instructions above to it. Other features include "webMail", "REVISTA ELETRÔNICA", "Ouvidoria", and logos for ProUni, FIES, UNIBANCO, and INEF. The footer contains the text "Todos os direitos reservados*" and the phone number "Tel: (13) 3456-2979".

2º PASSO – INICIANDO A REMATRICULA

- No aluno-online, o aluno possui as opções do Portal UNISEPE (Onde o aluno acessa todo o conteúdo divulgado pelo professor), Financeiro (Toda a parte financeira detalhada do aluno), Notas (Todas as notas e médias de cada disciplina) entre outras opções.

- Click na opção **Financeiro (Rematricula)**.



FVR Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade.

unisepe MANTENEDORA

Siga-nos  

Principal

Portal UNISEPE

Notas

Acordos financeiros

Financeiro (Rematricula)

Calendário Acadêmico

Manuais e Portarias

Enquete Estudantil

Alterar Senha

Fazer Logoff

INFORMATIVO PORTAL ACADÊMICO:

Prezado Aluno, Parabenizamos a todos os professores da UNISEPE-FVR pelo empenho e dedicação na postagem de material de aula em nosso portal acadêmico. Cabe aqui ressaltar que o Portal Acadêmico é o meio oficial utilizado pela Instituição para a divulgação/informação de material didático, planos de aula, e o uso de outras ferramentas, como Fórum, Chat, Enquetes, Questionários, Tarefas, Avaliações Parciais, FAQ's, entre outras opções.

ATENÇÃO: EVITE RECEBER DO PROFESSOR O ENVIO DO MATERIAL POR EMAIL, PENDRIVE, CD/DVD, ETC....

Informamos ainda que toda postagem e interação que o Professor realiza via Portal, você aluno, recebe uma mensagem em seu e-mail.

Agradecemos seu Apoio.

ALUNO TESTE REGISTRO

Informações Acadêmicas:

RA: 00002 Ano-semester: 20151 Turma: A Série: 05

Curso: **LETRAS (HABILITAÇÃO PORTUGUÊS/INGLÊS E RESPECTIVAS LITERATURAS)**

Endereço:

Cidade: SAO PAULO Logradouro: MINISTRO DO GODOY

Estado: SÃO PAULO CEP: 05.015-000

Bairro: PERDIZES

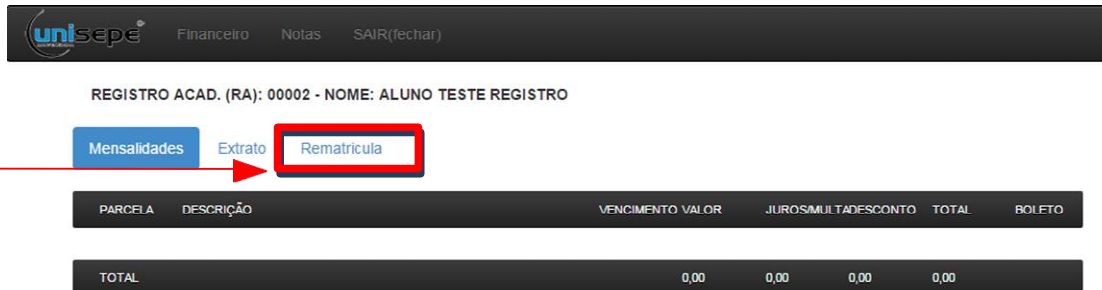
Fax: Telefone: (99) 9999-9999

E-mail: teste@teste.com.br

Dados Pessoais:

Dt.Nasc: 08/08/1985 CPF:

- Será direcionado a um novo portal afim de efetuar sua rematricula, basta clicar no link **Rematricula** conforme imagem abaixo:



- Também neste momento o sistema fará algumas validações e poderá apresentar erro caso ocorra algum tipo de incompatibilidade com o sistema, ou até mesmo em caso de dúvidas entre em contato com a secretaria da Faculdade e informe o código de incompatibilidade conforme imagem abaixo:



- O sistema também estará validando se o aluno possui ou não reprova(s) no semestre, caso tenha será exibida e bloqueará a rematricula em caso de mais de 03 reprovadas acumuladas.



NOSSA MISSÃO é formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, e transmitir valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade.

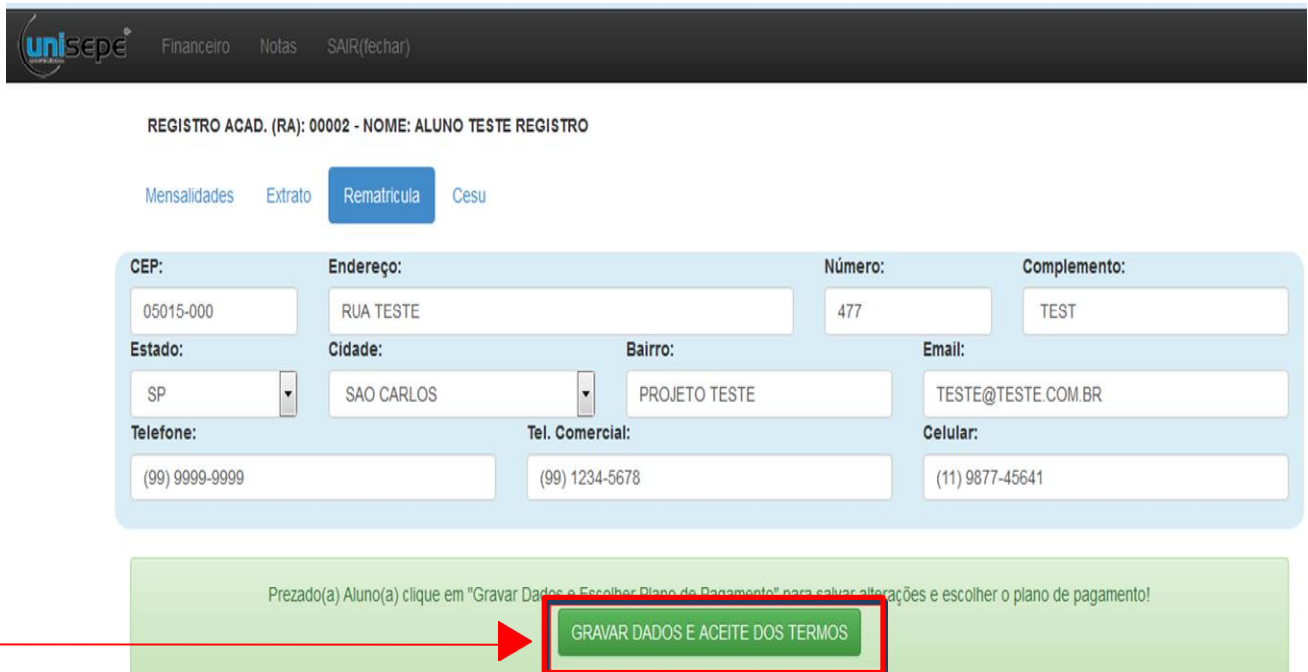
- Caso o sistema não encontre restrições, o mesmo solicitará para iniciar a re matrícula.



The screenshot shows the top navigation bar with 'uniSEPE', 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below it, the user's academic record is displayed: 'REGISTRO ACAD. (RA): 00002 - NOME: ALUNO TESTE REGISTRO'. There are three buttons: 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematricula'. A green message box contains the text: 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematricula" para dar inicio ao processo de rematricula!'. A red box highlights the 'Iniciar Rematricula' button, with a red arrow pointing to it from the left.

- Na próxima tela será solicitado a conferência dos dados cadastrais e caso necessario o sistema permitira também a atualização destes dados informados anteriormente.

- Após a conferência dos dados basta clicar em **GRAVAR DADOS E ACEITE DOS TERMOS**




The screenshot shows the same top navigation bar. Below it, the user's academic record is displayed: 'REGISTRO ACAD. (RA): 00002 - NOME: ALUNO TESTE REGISTRO'. There are four buttons: 'Mensalidades', 'Extrato', 'Rematricula', and 'Cesu'. A light blue form contains the following fields: CEP (05015-000), Endereço (RUA TESTE), Número (477), Complemento (TEST), Estado (SP), Cidade (SAO CARLOS), Bairro (PROJETO TESTE), Email (TESTE@TESTE.COM.BR), Telefone ((99) 9999-9999), Tel. Comercial ((99) 1234-5678), and Celular ((11) 9877-45641). A green message box contains the text: 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Gravar Dados e Escolher Plano de Pagamento" para salvar alterações e escolher o plano de pagamento!'. A red box highlights the 'GRAVAR DADOS E ACEITE DOS TERMOS' button, with a red arrow pointing to it from the left.

Após confirmação dos dados pessoais, será solicitado o aceite dos documentos: Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços e Respective Aditivos.

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Página: 1 de 10 Zoom automático

 Identificação: 566edd7571c62
Espaço reservado à Secretaria

Faculdades Integradas do Vale da Ribeira
UNISEPE - União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda
Rua Oscar Y. Magário, 185 Jd. das Palmeiras Registro/SP
(13) 3828-2840 - www.scelisul.com.br

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA - RA nº 00002
BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

Sr(a). Coordenador(a), Diretor(a) ou Reitor(a)
O aluno **ALUNO TESTE REGISTRO** Sexo **Masculino** e-mail: **teste@teste.com.br**,
Brasil, Solteiro, portador do documento de identidade nº. **123456 /SP**, inscrito no
CPF(MF) nº. _____ residente e domiciliado à **MINISTRO DO .GODOY**

Declaro que o acesso foi efetuado com usuário e senha própria, li e concordo com os termos do requerimento de matrícula, contrato de prestação de serviços e seus respectivos adendos.

É necessário o aceite eletrônico para que o sistema de rematricula libere o boleto para pagamento, não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos(Rematricula). Após o aceite o sistema solicitará a escolha do plano de pagamento:



REGISTRO ACAD. (RA): 00002 - NOME: ALUNO TESTE REGISTRO

Mensalidades Extrato **Rematricula** Cesu

Escolha seu plano de pagamento

Plano de pagamento:

Plano

- PLANO A VISTA
- PLANO PARCELADO

- Assim que optar pelo plano de pagamento será exibido o(s) boleto(s) e o(s) respectivo(s) vencimento(s) para pagamento.

- Basta clicar em **Confirmar Plano de Pagamento** para confirmar a forma de pagamento definida anteriormente.



REGISTRO ACAD. (RA): 00002 - NOME: ALUNO TESTE REGISTRO

Mensalidades Extrato **Rematricula** Cesu

Escolha seu plano de pagamento


Plano de pagamento:

PLANO PARCELADO

Data	Valor
10/01/2016	632,14

Confirmar plano de pagamento

- A etapa seguinte disponibilizara o boleto para impressão e pagamento, devendo proceder conforme orientações e instruções contidas no próprio boleto bancario



Faculdades Integradas do Vale da Ribeira
Rua Oscar Y. Magário, 185
Jd. das Palmeiras - Registro / SP
Tel: (13) 3828-2840 - www.sceisui.com.br

Instruções importantes:
O aluno deverá, após 48 horas do pagamento, apresentar-se à Secretaria das Faculdades Integradas do Vale da Ribeira.
- Munidos de 2 (duas) vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, o comprovante do pagamento da primeira parcela da semestralidade e cópia dos documentos exigidos no edital, para efetivar a matrícula;
- O aluno deve apresentar-se no máximo em 5 dias para sua regularização;
- Conforme cláusula 4ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
Cláusula 4ª - O ato da matrícula se dará pelo pagamento da 1ª parcela da semestralidade e pelo preenchimento do formulário próprio, fornecido pela CONTRATADA, denominado **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, parte integrante deste contrato e sua efetivação, após o deferimento da Coordenadoria Geral, DIREÇÃO ou REITORIA.
- Conforme cláusula 10ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais:
§3º - O aluno que solicitar cancelamento de matrícula será reembolsado em 70% (setenta por cento) do valor da 1ª parcela da semestralidade, devendo o requerimento de cancelamento de matrícula ser protocolado junto a secretaria até 5 (cinco) dias úteis após a efetivação do pagamento da matrícula.
§4º - Não haverá reembolso de 70% (setenta por cento) da matrícula após os cinco dias úteis da efetivação da mesma.
Favor apresentar na biblioteca este boleto devidamente quitado junto com uma foto 3X4 para solicitar sua carteirinha.

Santander 033-7 | 03399.12602.78220.042176.65856.771020.9.66690000065454
Local de pagamento: **PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO** Vencimento: 10/01/2016